



EVANGELISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG  
NIEDERSACHSEN

Die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen (EEB) sucht für die Geschäftsstelle  
**EEB Nord in Stade zum 01.08.2021**  
**eine Verwaltungskraft (m/w/d) als Elternzeitvertretung**  
**in Teilzeittätigkeit mit 50 % (19,25 Wochenstunden).**

Die Stelle ist befristet bis voraussichtlich 31.12.2021. Eine projektbezogene Aufstockung der Stelle mit befristeter Verlängerung ist möglich. Dienort ist Stade.

**Ihre Aufgaben sind:**

- Telefonzentrale und Empfang der Besucherinnen und Besucher
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Allgemeine Korrespondenz und Mailkommunikation
- Teilnehmer\*innen- und Kursverwaltung
- Antragserfassung und Abrechnung von Bildungsmaßnahmen
- Terminplanung und Fristüberwachung
- Gestaltung von Medien nach Vorlage (Präsentationen, Einladungen, Flyer und Statistiken)
- Rechnungswesen (einfache Buchführung)
- Büroorganisation

**Voraussetzungen für den Dienst:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung; eine Zusatzausbildung im Sekretariatsbereich ist wünschenswert
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Sorgfalt, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Positive und freundliche Ausstrahlung, sicheres Auftreten sowie Diskretion und Verlässlichkeit

**Sie erwartet:**

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und ein gutes Betriebsklima
- ein engagiertes und motiviertes Team von Kolleginnen und Kollegen in der Geschäftsstelle in Stade, in den weiteren 12 regionalen Geschäftsstellen der EEB Niedersachsen und der Landesgeschäftsstelle in Hannover

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Entgelt wird nach Entgeltgruppe 6 TV-L gezahlt. Daneben wird eine zusätzliche Altersversorgung gewährt. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail und in einer Datei bis zum 15.06.2021 an [EEB.Stade@evlka.de](mailto:EEB.Stade@evlka.de). Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern der Leiter der EEB Geschäftsstelle Nord Frank Jablonski, Tel. 0 4141 / 62048. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website: [www.eeb-niedersachsen.de/](http://www.eeb-niedersachsen.de/)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.